

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การบูรณาการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ด้วยโปรแกรม Google App

1. หลักการและเหตุผล

กลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งเร่งรัดพัฒนาความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้แก่สถานศึกษา โดยมีมาตรการให้ทุกกลุ่มสาระ ทุกช่วงชั้นมีการสอดแทรกการใช้ ICT เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอน และการแสวงหาความรู้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัจจุบันนี้การสื่อสารผ่านสังคมเครือข่าย หรือที่เรียกว่าสังคมออนไลน์ได้เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันของนักเรียนมากขึ้น

ดังนั้นเพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพด้าน ICT ให้แก่ครูผู้สอนเพื่อ ครูจะได้นำมาจัดทำเป็นนวัตกรรมทางการศึกษา เป็นสื่อการสอน สามารถสื่อสารกับนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรจัดการอบรม การใช้สังคมออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม Google App ให้กับคณะครูโรงเรียนดีใกล้บ้านรุ่นที่ 1 – 3 และ โรงเรียนใกล้เคียง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ผู้เข้ารับการอบรมสามารถมีบัญชีใช้งานระบบออนไลน์
- 2.2 ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำสื่อที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนได้
- 2.3 ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำสื่อที่ได้ไปนำเสนอและเผยแพร่ผลงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ได้

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

ครูโรงเรียนในฝัน โรงเรียนดีใกล้บ้านและโรงเรียนเครือข่าย จำนวน 40 คน

ด้านคุณภาพ

ครูโรงเรียนในฝัน โรงเรียนดีใกล้บ้านและโรงเรียนเครือข่ายสามารถใช้ Google App เพื่อเป็นสื่อการเรียนการสอน สามารถนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือเผยแพร่ผลงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ได้

4. เนื้อหาสาระ

1. Google App กับการบูรณาการเรียนการสอน
2. Google Mail
3. Google Calendar
4. Google Site

5. กิจกรรมในโครงการ/ระยะเวลาดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	คณะกรรมการศูนย์ ICTประชุมการจัดการอบรม	20 กรกฎาคม 2555	ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) โรงเรียนพัฒนานิคม
2	คณะกรรมการฯ จัดทำรายละเอียดโครงการและเสนอขออนุมัติดำเนินการ	23 - 24 กรกฎาคม 2555	
3	ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติ	17 - 18 สิงหาคม 2555	
4	นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล	24 สิงหาคม 2555	

6. งบประมาณที่ใช้

- ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน	12,000	บาท
- ค่าเอกสารประกอบการอบรม	เป็นเงิน	5,000	บาท
- วัสดุอุปกรณ์	เป็นเงิน	5,000	บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร	เป็นเงิน	3,000	บาท
- ค่าสถานที่	เป็นเงิน	10,000	บาท
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น			35,000 บาท

7. สถานที่ดำเนินการ ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) โรงเรียนพัฒนานิคม

8. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม/ความรู้พื้นฐาน

มีความรู้และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ รู้จักการใช้ E - mail โดยเฉพาะอย่างยิ่งควรสมัคร ใช้เมลล์ของ gmail.com

9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ผลผลิต - ครูที่ผ่านการอบรม ได้นำ ICT เข้าไปช่วยในการจัดการเรียนรู้	การประเมิน นิเทศ ติดตามผล	แบบนิเทศ ติดตามผล
2. ผลลัพธ์ - ร้อยละ 100 ของครูที่เข้าอบรม จัดการเรียนการสอนโดยใช้ ICT โดยผ่าน Google App	การนิเทศ กำกับ ติดตามผล	แบบนิเทศ ติดตามผล

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและนักเรียนได้รับประสบการณ์ใหม่ ๆ ด้านเทคโนโลยี
2. ครูสามารถนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือเผยแพร่ผลงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ได้

ผู้เสนอโครงการ



(นางวิมลรัตน์ คัมภีรทัศน์)

เลขานุการศูนย์ ICT

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายสมยศ แก้วมณี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางสมัย ลาเกลี้ยง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพัฒนานิคม

ประธานศูนย์ ICT

หลักสูตร การบูรณาการ ICT ในการนำเสนอข้อมูลทุกกลุ่มสาระ

วัน	เวลา	รายการ	วิทยากร
วันที่ 1	08.00 น.– 08.30 น. 08.30 น. – 10.30 น. 10.30 น. – 10.45 น. 10.45 น. – 12.00 น. 12.00 น. – 13.00 น. 13.00 น. – 14.30 น. 14.30 น. – 14.45 น. 14.45 น. – 16.30 น.	- ลงทะเบียน / รายงานตัว - พิธีเปิด - บรรยายพิเศษ - พักรับประทานอาหารว่าง - Google App กับการบูรณาการเรียนการสอน - พักรับประทานอาหารกลางวัน - Google Mail - พักรับประทานอาหารว่าง - Google Calendar	1. นางวิมลรัตน์ คัมภีรทัศน์ 2. นางสาวนันทิดา พิมพ์สมบูรณ์ 3.นางสกาวิรัตน์ หนูสูง 4.นายศรัณย์ภัทร กาญจนาคม
วันที่ 2	08.30 น. – 10.30 น. 10.30 น. – 10.45 น. 10.45 น. –12.00 น. 12.00 น. – 13.00 น. 13.00 น. – 14.30 น. 14.30 น. – 14.45 น. 14.45 น. – 16.30 น.	- Google Site - พักรับประทานอาหารว่าง - Google Site (ต่อ) - พักรับประทานอาหารกลางวัน - Google Site (ต่อ) - พักรับประทานอาหารว่าง - สนทนา ชักถาม - พิธีปิดการอบรม	

* ตารางอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม